

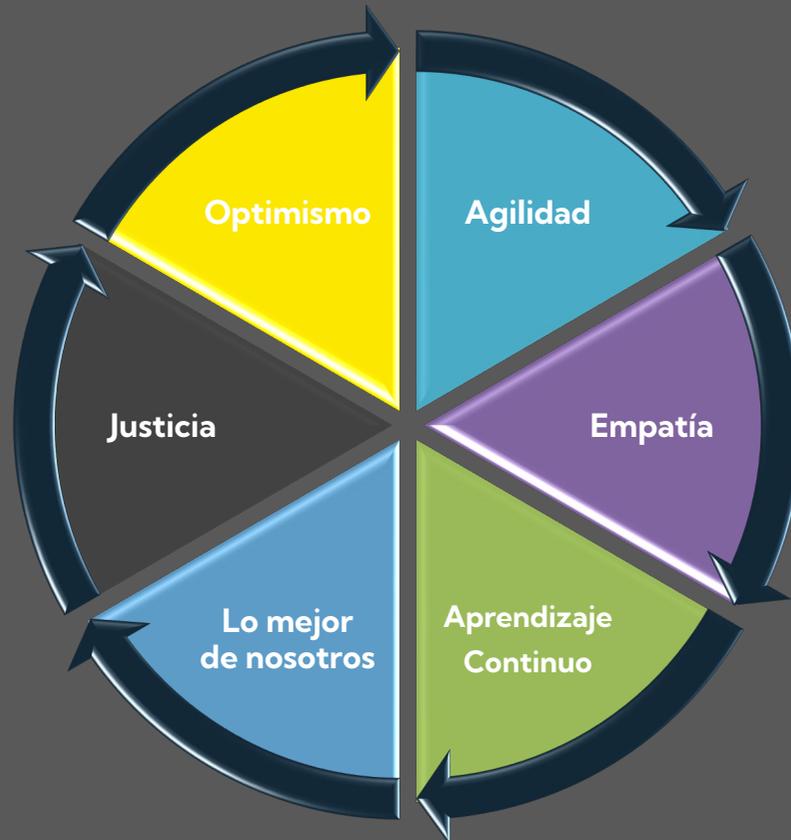
# CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA



**BrightCell**  
LOGISTICS



# PRINCIPIOS



## **NUESTOS COMPROMISOS**

APRENDIZAJE, CAPACITACIONES, COMUNICACIONES Y POLÍTICAS  
RECONOCIMIENTO SOBRE LOS DERECHOS Y LAS OBLIGACIONES  
DIGA ALGO; PORQUE, SI PASAN COSAS, SUCEDEN COSAS!!  
POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS  
CANALES DE DENUNCIA Y COMUNICACIÓN

## **REGISTROS TRANSPARENTES**

REGISTROS COMERCIALES PRECISOS  
AUDITORÍA  
DIVULGACIÓN  
OBLIGACIONES ÉTICAS DE LOS EMPLEADOS QUE PARTICIPAN EN INICIATIVAS  
PÚBLICAS  
OBLIGACIONES ANTE ACCIONISTAS Y MEDIOS

## **CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN NO PÚBLICA Y PREVENCIÓN DEL USO DE  
INFORMACIÓN PRIVILEGIADA  
PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

## **PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES, Y PRÁCTICA DE UNA GESTIÓN DE RIESGOS APROPIADA**

CONFLICTOS DE INTERÉS  
REGALOS  
VIAJES Y ENTRETENIMIENTO  
ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN  
ANTICOMPETENCIA  
ANTIBOICOT  
ANTILAVADO DE DINERO  
CUMPLIMIENTO COMERCIAL  
OBLIGACIONES EN RELACIÓN CON CONTRATOS GUBERNAMENTALES

**4**

## **REDES SOCIALES, SOFTWARE Y ACTIVOS**

USO ADECUADO Y PROTECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE BRIGHTCELL  
LOGISTICS  
PROPIEDAD INTELECTUAL  
USO ADECUADO Y PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD DE BRIGHTCELL  
LOGISTICS

**8**

## **PROMOCIÓN DE UN ENTORNO SALUDABLE, RESPETUOSO Y SEGURO**

SALUD Y SEGURIDAD  
DIVERSIDAD E INCLUSIÓN  
RELACIONES CON TERCEROS  
DISCRIMINACIÓN Y ACOSO  
VIOLENCIA  
ABUSO DE SUSTANCIA Y ALCOHOL  
TIEMPO DE TRABAJO Y BENEFICIOS  
MALA CONDUCTA FUERA DEL TRABAJO  
MEDIO AMBIENTE  
ESCLAVITUD MODERNA

**10**

## **SANCIONES**

**16**

**18**

**20**

---

## NUESTOS COMPROMISOS

---

### **Aprendizaje, capacitaciones, comunicaciones y políticas**

Para garantizar la responsabilidad y mejorar el conocimiento dentro de nuestra comunidad, ofrecemos capacitaciones en línea (e-Learning) sobre una variedad de temas de cumplimiento.

Nuestro objetivo es establecer una comunidad empoderada y unificada en todo el mundo. Además, todas las políticas corporativas globales de nuestra compañía ofrecen descripciones de cómo hacemos negocios. **No dude en consultarlas para obtener información más detallada sobre los temas de este Código.**

### **Reconocimiento sobre los derechos y las obligaciones**

Todos los empleados de BRIGHTCELL LOGISTICS deben conocer el Código de Conducta y Ética y comprometerse a leerlo, comprenderlo y aplicarlo en su totalidad.

Reconocemos el Código, así como los derechos y las obligaciones que tenemos como Empleados, desde el momento de la contratación y certificamos su comprensión anualmente.

Aceptamos cumplir con todas las leyes y reglamentaciones, según la jurisdicción aplicable, y también con el Código y todas las políticas corporativas.

Además, todos somos responsables de leer y comprender todas las políticas globales de BRIGHTCELL LOGISTICS. Asegurándonos de revisar estas guías y cumplirlas en consecuencia. Las políticas específicas que se relacionan con los temas tratados en este Código

son una referencia útil y ofrecen una descripción completa de las obligaciones particulares que regula cada política.

Reconocemos que cualquier programa educativo y de capacitación, por completo que sea, no puede anticipar todas las situaciones que puedan ocurrir. Es por eso que nos dedicamos a proporcionar información de cumplimiento a todos, y a responder todas las consultas que sobre este tema surjan.

### **Diga algo; porque, si pasan cosas, suceden cosas!!**

A través de esta premisa invitamos a todos los Empleados a ser héroes de la ética. ¿ve algo?, ¿oye algo?; ¡diga algo!

La reputación de BRIGHTCELL LOGISTICS es uno de nuestros activos más importantes. Su participación en la denuncia de presuntas infracciones o sospechas de infracciones es esencial para apoyar e impulsar una organización positiva y ética.

### **Política de Puertas Abiertas**

BRIGHTCELL LOGISTICS se compromete a dar a los Empleados el poder de plantear cualquier inquietud sin temor a represalias; tenemos una política de cero tolerancia, a las represalias por informar inquietudes o realizar denuncias.

En caso de que experimente alguna represalia debido a sus esfuerzos de actuar con Buena Fe, sin importar dónde se encuentre, debe comunicarse de inmediato con la ECO, su Gerente de Recursos Humanos, el Gerente General, o cualquier otro gerente (global o local) con el que se sienta cómodo hablando.

#### **Siempre tenga en cuenta que:**

- ✓ Cumplir con el Código de Conducta y Ética contribuye a la cultura de BRIGHTCELL LOGISTICS y fortalece nuestra reputación.
- ✓ Al informar de Buena Fe cualquier sospecha de violación del Código, BRIGHTCELL LOGISTICS hará todo lo posible para investigar cualquier sospecha de infracción y no permitirá que se tomen medidas arbitrarias ni de represalias en contra de los denunciantes, por notificar una presunta conducta indebida.



## Canales de denuncia y comunicación

BRIGHTCELL LOGISTICS pone a su disposición los siguientes canales de denuncia y/o comunicación.

### Canales Internos

Puede contactarse directamente con, la Oficina de Ética y Cumplimiento, a través del correo electrónico [ethics&compliance@brightcell-logistics.com](mailto:ethics&compliance@brightcell-logistics.com).

### Canales Externos

Además de comunicarse con la ECO; también puede consultar otra de nuestras opciones **para denunciar anónimamente**, incluida las líneas de ayuda confidenciales que están disponibles en todos los países donde BRIGHTCELL LOGISTICS tiene presencia y en el sitio web que se menciona a continuación. Lo animamos a informar cualquier infracción a través de una de las siguientes alternativas:

**1. Sitio Web:**

[www.resguarda.com/ethics&compliance.brightcell\\_log](http://www.resguarda.com/ethics&compliance.brightcell_log)

**2. Email:**

[ethicsandcompliance\\_brightcell\\_log@resguarda.com](mailto:ethicsandcompliance_brightcell_log@resguarda.com)

**3. WhatsApp: +54 11 53658978**

**4. Líneas gratuitas:**

- **Chile:** 800-835-133
- **Colombia:** 01-800-752-2222
- **México:** 800-123-3312 / 800-444-0597
- **Perú:** 0-800-00932

- **Puerto Rico:** 1 855 7619289
- **Uruguay:** 000-4052-10128
- **USA:** 1-800-921-2240

- **Bolivia:** 800-100605
- **Brasil:** 0-800-891 4636
- **Costa Rica:** 0-800-054-1046
- **Ecuador:** 1-800-000031
- **El Salvador:** 800-6988
- **Guatemala:** 1-800-835-0393
- **Panamá:** 011-00800-052-1375
- **Paraguay:** 009-800-521-0056
- **Rep. Dominicana:** 1-888-760-0133
- **Venezuela:** 0-800-162-7357

Los canales de atención: Sitio Web / Email / WhatsApp / Correo de voz están disponibles 24x7x365



**La línea de ética no es un servicio de emergencias 911. no utilice este servicio para informar eventos que presenten una amenaza inmediata para la vida. Si necesita asistencia de emergencia, comuníquese con las autoridades competentes.**

Las líneas de atención gratuita están disponibles de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 hrs

## CASO PRÁCTICO

*Se encuentra en su jornada laboral de rutina un día cualquiera, cuando se entera de que en su subsidiaria se está llevando a cabo una auditoría de rutina.*

*Un compañero que usted nunca ha visto antes se le acerca y le realiza encuestas sobre el conocimiento que tienen los empleados sobre el Código de Conducta y Ética de la empresa.*

*Él amablemente le hace una serie de preguntas sobre qué hacer si hay una violación de la ética dentro de la compañía. Después de leer el Código de Conducta y Ética de BrightCell Logistics, usted sabe exactamente cómo responder a lo siguiente:*

### **¿Dónde se pueden denunciar acciones que contravengan el Código de Ética o cualquier política corporativa?**

El canal de denuncia interno es el correo electrónico [ethics&compliance@brightcell-logistics.com](mailto:ethics&compliance@brightcell-logistics.com). Pero también tenemos canales de denuncia externos, donde si lo deseamos podemos reportar anónimamente, estos canales son:

El sitio web confidencial en [www.resguarda.com/ethics&compliance.brightcell\\_log](http://www.resguarda.com/ethics&compliance.brightcell_log), correo electrónico confidencial [ethicsandcompliance\\_brightcell\\_log@resguarda.com](mailto:ethicsandcompliance_brightcell_log@resguarda.com) o a través de las líneas de ayuda gratuitas disponibles en todos los países de la región LATAM.

### **¿Cuándo se puede denunciar?**

Tan pronto como ocurra la infracción, o inmediatamente antes de que se espere que ocurra.

---

## REGISTROS TRANSPARENTES

---

### Registros comerciales precisos

Es su deber y obligación como Empleado, mantener libros y registros precisos y transparentes. Debe asegurarse de que nuestros libros y registros estén autorizados, archivados de manera oportuna y segura y reflejen las transacciones de manera justa. Con la ayuda de nuestros Controllars internos, las transacciones financieras en la empresa se gestionan apropiadamente.

BRIGHTCELL LOGISTICS se asegura de cumplir con los principios, leyes y reglamentos de contabilidad generalmente aceptados.

Es deber de todos los Empleados, resolver cualquier discrepancia encontrada en nuestros registros informando a la gerencia o a quien corresponda. Por su parte, a través de quien corresponda, deberá notificarse adecuadamente a los accionistas, clientes y proveedores afectados.

Debe informar de inmediato cualquier infracción relacionada con el mantenimiento de registros a través de cualquiera de los medios que la compañía ha dispuesto para usted.

Es su deber mantener la documentación precisa de ventas, órdenes de compra, controles de inventario y cualquier otra transacción realizada a nivel local o internacional con nuestra empresa ya que la documentación precisa fundamenta y refuerza la credibilidad e integridad de BRIGHTCELL LOGISTICS.

### Auditoría

Nuestros auditores desempeñan un papel importante para BRIGHTCELL LOGISTICS, al proporcionar a nuestros equipos de gestión evaluaciones sobre la eficacia de los controles internos, sobre las funciones contables, operativas y administrativas.

Creemos en la plena cooperación con nuestros equipos de auditoría. No toleramos la realización de declaraciones intencionalmente falsas o engañosas a ninguno de nuestros auditores.

### Divulgación

La divulgación completa y detallada refuerza la responsabilidad y actúa como un poderoso elemento disuasorio de las irregularidades. Todos los fondos monetarios, cuentas bancarias y otras cuentas relevantes para el negocio deben declararse adecuadamente en los libros de contabilidad de la BRIGHTCELL LOGISTICS para mantener la integridad.

### Obligaciones éticas de los empleados que participan en iniciativas públicas

BRIGHTCELL LOGISTICS se encuentra comprometida en cumplir con todas las obligaciones de divulgación pública de manera completa, justa, precisa y oportuna. En ocasiones se pedirá a ciertos Empleados que proporcionen información a nuestro departamento de contabilidad o auditoría con fines de divulgación pública. Esperamos que nuestro equipo identifique rápida y correctamente cualquier información solicitada.

### Obligaciones ante accionistas y medios

Estamos dedicados a cumplir con las obligaciones legales y reglamentarias con respecto a lo que decimos sobre nuestra empresa. Esto puede variar desde declaraciones realizadas durante nuestras interacciones en la oficina hasta declaraciones realizadas en sitios web o redes sociales (p. ej. Facebook, Twitter, etc).

Únicamente nuestro departamento legal puede realizar y/o autorizar que se realicen pronunciamientos ante la prensa, porque inculcamos la comunicación transparente y el respeto a nuestros accionistas.

## CASOS PRÁCTICOS

1. *Se le pide que altere cierta información en unos documentos específicos que "podrían" ser auditados.*

Como usted conoce el Código de Conducta y Ética y es un colaborador comprometido con los principios de la compañía sabe que esta acción debe ser denunciada directamente.

### **¿Dónde se pueden denunciar acciones que contravengan el Código de Ética o cualquier política corporativa?**

El canal de denuncia interno es el correo electrónico [ethics&compliance@brightcell-logistics.com](mailto:ethics&compliance@brightcell-logistics.com). Pero también tenemos canales de denuncia externos, donde si lo deseamos podemos reportar anónimamente, estos canales son:

El sitio web confidencial en [www.resguarda.com/ethics&compliance.brightcell\\_log](http://www.resguarda.com/ethics&compliance.brightcell_log), correo electrónico confidencial [ethicsandcompliance\\_brightcell\\_log@resguarda.com](mailto:ethicsandcompliance_brightcell_log@resguarda.com) o a través de las líneas de ayuda gratuitas disponibles en todos los países de la región LATAM.

2. *Usted es abordado a la entrada de las instalaciones de la compañía por un periodista que se identifica con credenciales de un medio de comunicación reconocido en su país y le hace un serie de pregunta sobre la compañía.*

### **¿Qué debe hacer?**

Nunca, bajo ninguna circunstancia deberá entregar información ni hacer declaraciones en medios públicos o de divulgación masiva, como redes sociales. Si algún externo le pide declaraciones sobre la empresa o de cualquier otro tipo, usted deberá notificar de manera inmediata de esta situación al Departamento Legal de BRIGHTCELL LOGISTICS.

---

## CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

---

### **Protección de la información no pública y prevención del uso de información privilegiada**

Durante su trabajo en nombre de BRIGHTCELL LOGISTICS, puede enterarse de cierta Información Confidencial que califica como "información material no pública". Esta información puede ser sobre BRIGHTCELL LOGISTICS, sus clientes, proveedores, socios comerciales, accionistas, empleados u otros terceros. Es importante asegurar dicha información porque agrega valor a nuestra compañía y nos mantiene competitivos en un mercado de rápido crecimiento. Nunca debe divulgar información no pública a nadie fuera de nuestra empresa, incluidos familiares y amigos, y solo debe divulgarla a sus compañeros de trabajo cuando sea absolutamente necesario.

Si usted deja de pertenecer a la comunidad de BRIGHTCELL LOGISTICS, la Información Confidencial no se puede compartir con nuevos empleadores ni con nadie más, la violación a esta obligación puede representar para el infractor, acciones legales de conformidad con las leyes y normas locales aplicables.

Prohibimos que cualquier persona en la comunidad de BRIGHTCELL LOGISTICS negocie acciones, valores o activos de BRIGHTCELL LOGISTICS mientras tenga conocimiento de información material no pública sobre esas acciones, valores o la empresa.

### **Privacidad y protección de datos**

Creemos en el respeto a la privacidad de los demás. No accedemos, obtenemos, divulgamos ni modificamos la información de los demás, ya sea en formato impreso o electrónico. La única situación en que esto está permitido es cuando existe un propósito comercial legítimo que está de acuerdo con las leyes y políticas aplicables.

Cada uno de nosotros es responsable de proteger nuestra propia información, incluidas nuestras contraseñas, información financiera y cualquier información personal que esté bajo nuestro control.

Cumplimos estrictamente con los requisitos de las leyes y reglamentos de protección de datos de los países en los que hacemos negocios. Además, protegemos toda la información de los clientes, proveedores y socios comerciales y nos abstenemos de acceder a ella, obtenerla, divulgarla o modificarla sin previo aviso y consentimiento cuando sea necesario.



## CASO PRÁCTICO

*Ricardo trabaja para BRIGHTCELL LOGISTICS. La esposa de Ricardo, Emma, trabaja en el departamento de IT de un partner de negocios de BRIGHTCELL LOGISTICS. Ricardo ha estado involucrado en el equipo de trabajo que está organizando una transacción importante que le dará BRIGHTCELL LOGISTICS una enorme ventaja competitiva en el mercado. La transacción aún no ha concluido y la empresa no ha divulgado su estrategia, contratos o información con nadie fuera del equipo interdisciplinario pero limitado que se encuentra trabajando en la transacción.*

*En un evento social de Emma en el que participan algunos compañeros de trabajo y otros terceros que Ricardo no conoce, Emma menciona el proyecto sobre el cual está trabajando su esposo y su equipo. Ricardo se da cuenta inmediatamente del riesgo en que ha puesto a BRIGHTCELL LOGISTICS porque sabe que no debió compartir ningún tipo de información no pública (aún y cuando las intenciones de Emma fueron inocentes). Un buen amigo de Emma le comenta a Ricardo que se encuentra interesado en participar de la transacción, a lo cual Ricardo le pide que espere unos días hasta que la información sea liberada al público. El amigo de Emma no quiere desaprovechar esta gran oportunidad e idea un plan para solicitarle a un tercero que invierta en su nombre, en la transacción sobre la cual está trabajando BRIGHTCELL LOGISTICS.*

**¿El amigo de Emma, puede usar la información no pública para invertir en la transacción aún y cuando sea por intermedio de un tercero?**

Absolutamente no. Las cosas solo empeorarían si el amigo de Emma circula la información sobre la transacción. Aunque Emma sea la esposa de Ricardo, a Ricardo no se le permitió compartir información no pública con externos y todo está regulado por la firma de acuerdos de confidencialidad. Esto puede considerarse abuso de información privilegiada y una violación de otras leyes, sujeto a multas y/o prisión dependiendo de las normas en cada país.

---

## PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES, Y PRÁCTICA DE UNA GESTIÓN DE RIESGOS APROPIADA

---

### Conflictos de Interés

La política de BRIGHTCELL LOGISTICS sobre conflictos de intereses es simple: **siempre debe actuar en el mejor interés de BRIGHTCELL LOGISTICS**. Los conflictos de interés pueden surgir cuando usted:

- Adquiere un interés importante en cualquier proveedor o competidor (p. ej. Adquiere una participación importante en la composición accionaria de cualquier proveedor o competidor).
- Acepta cualquier empleo externo que pueda afectar la capacidad de dedicar la cantidad adecuada de tiempo y atención a BRIGHTCELL LOGISTICS.
- Participa en cualquier actividad comercial externa que sea, o pueda ser, competitiva con los negocios o intereses de BRIGHTCELL LOGISTICS.
- Acepta cualquier consultoría personal o relación laboral que sea o pueda ser competitiva con BRIGHTCELL LOGISTICS.
- Sirve como funcionario, director o en cualquier otra posición para cualquier cliente, proveedor o competidor de BRIGHTCELL LOGISTICS, a menos que lo apruebe el Presidente de la región o quien haga sus veces.
- Supervisa, influye, revisa o tiene influencia con respecto a las evaluaciones laborales, la compensación o los beneficios de cualquier "miembro de la familia" que sea empleado de BRIGHTCELL LOGISTICS.
- Está involucrado actualmente o ha estado involucrado anteriormente en la adjudicación de contratos con BRIGHTCELL LOGISTICS y excolaboradores de BRIGHTCELL LOGISTICS debidamente identificados.
- Hace u obliga a otros a hacer ilegalmente contribuciones políticas a candidatos políticos, organizaciones políticas o

partidos políticos que podrían usar las contribuciones para apoyar candidaturas políticas.

- Transfiere préstamos personales con fondos de BRIGHTCELL LOGISTICS a cualquiera de nuestros Empleados, incluidos los colaboradores de rango directivo.
- Acepta préstamos en nombre de BRIGHTCELL LOGISTICS de terceros, sin autorización previa por escrito.

### Regalos

¿Cómo podría un regalo ser algo malo? La buena noticia es que a veces los obsequios son aceptables. La noticia no tan buena es que debemos tener cuidado al elegir qué obsequios damos y recibimos, a quién se los damos y de quién los recibimos, y cómo se ven a la luz de nuestras relaciones comerciales.

Un "Regalo" es cualquier cosa de valor. Esto puede variar, por ejemplo, desde materiales promocionales hasta una costosa botella de vino. Si tiene valor, es un regalo. Además, la "Hospitalidad" constituye un Regalo. Un ejemplo de hospitalidad es un ticket de vuelo o un boleto de cortesía para un evento que le entrega un proveedor.

Todos los Regalos deben informarse a través de la herramienta de seguimiento de Regalos ubicada en la intranet de BRIGHTCELL LOGISTICS. Si tiene alguna pregunta sobre lo que constituye un Regalo y/o lo que es apropiado, comuníquese con la ECO o con el departamento Legal.

## **Viajes y Entretenimiento**

Los viajes son un recurso comercial y un medio para alcanzar los objetivos comerciales. Todos los Empleados deben seguir la política y el proceso de aprobación de BRIGHTCELL LOGISTICS para todos los viajes de negocios, entretenimiento de negocios e informes de gastos en todo el mundo.

## **Antisoborno y Anticorrupción**

No importa en qué parte del mundo trabaje en nombre de o con BRIGHTCELL LOGISTICS, existe una ley antisoborno o anticorrupción que se aplica a usted. La mayoría de los países tienen leyes antisoborno o anticorrupción que prohíben sobornar a un Funcionario Gubernamental, similar a la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA) de los Estados Unidos. Además, según algunas leyes locales, como la Ley contra el soborno del Reino Unido (UKBA), sobornar a cualquier persona (también conocido como "soborno comercial"), puede ser un acto con repercusiones, tanto civiles, como penales, ya sea que un Funcionario Gubernamental o no esté involucrado. El Soborno Comercial implica intercambiar algo de valor con un tercero, como un cliente, representante o proveedor, con la intención de influir en la conducta comercial. Como Empleado o miembro de la familia de BRIGHTCELL LOGISTICS, nunca debe participar en ninguna actividad inapropiada que implique Soborno Comercial o corrupción.

En particular, debido a que BRIGHTCELL LOGISTICS es una empresa con sede en EE.UU. que también realiza negocios en otros países, todos los Empleados de BRIGHTCELL LOGISTICS, independientemente de su ubicación personal o lugar de trabajo, deben cumplir plenamente con la ley FCPA, además de otras normas locales antisoborno o anticorrupción que sean aplicables en el país dónde se encuentre operando. La FCPA es aplicable a personas, empresas y negocios estadounidenses, incluidas sus Subsidiarias internacionales controladas.

No hacemos ningún pago directa o indirectamente a Funcionarios Gubernamentales, candidatos políticos, partidos políticos, funcionarios o empleados de clientes, proveedores o competidores si los pagos están diseñados para asegurar un trato favorable para BRIGHTCELL LOGISTICS, o si el pago violara las leyes aplicables.

Además, los arreglos corruptos de cualquier clase con clientes, proveedores u otros terceros están estrictamente prohibidos.

**Nos aseguramos de que nuestros terceros comprendan nuestras políticas con respecto al soborno comercial, incluido el soborno de funcionarios gubernamentales, porque trabajamos en equipo y somos colectivamente responsables de las consecuencias derivadas del incumplimiento.**

## **Anticompetencia**

Cumplimos con las leyes antimonopolio aplicables de cada país en el que hacemos negocios. Estas leyes generalmente limitan las prácticas comerciales que restringen la competencia. Asimismo, estas leyes prohíben actividades como la fijación de precios, la división de mercados entre competidores y la limitación de la producción de productos o actividades comerciales. Para evitar sanciones de multas o prisión, nunca debe involucrarse directa o indirectamente en actividades anticompetitivas.

## **Antiboicot**

No ofrecemos información a nadie ni hacemos declaraciones que puedan verse como participación o cooperación con un Boicot extranjero ilegal.

### **Antilavado de dinero**

El "lavado de dinero" es el acto de mover dinero de fuentes ilegales o ilícitas a negocios o actividades lícitos. También incluye mover dinero de negocios legítimos a esas fuentes. Estos actos pueden variar desde aceptar dinero de negocios ilegales hasta financiar indirectamente a terroristas a través de negocios aparentemente legítimos. Hacemos nuestra debida diligencia en todas las transacciones comerciales mediante la verificación de identidades para asegurarnos de que no estamos realizando negocios con terroristas, traficantes de drogas y otras entidades ilegales, incluidas sus afiliadas.

### **Cumplimiento Comercial**

Debido a la exposición al riesgo de nuestras distintas operaciones, nos dedicamos a cumplir con todas las leyes y reglamentaciones de importación y exportación aplicables a nosotros en todo el mundo. Estas leyes ofrecen pautas específicas sobre dónde podemos hacer negocios y con quién podemos hacer dichos negocios. Por eso es imperativo que nos familiaricemos con las leyes que se aplican a nuestras transacciones tanto comerciales como de importación y exportación, y que entendamos cómo afectan nuestro negocio.

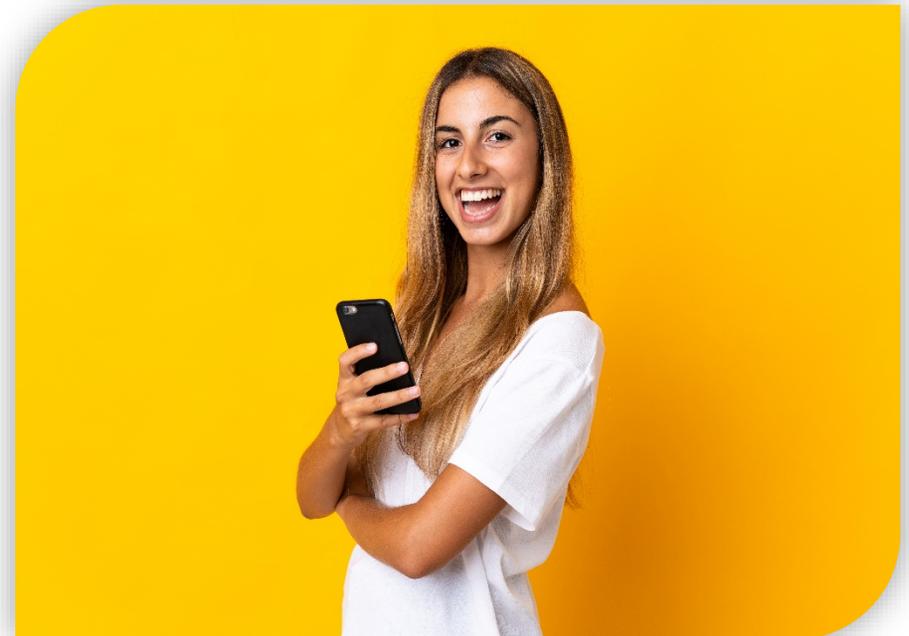
A menos que haya una aprobación previa por escrito, incluida alguna licencia adecuada cuando sea necesario, no hacemos negocios directa o indirectamente con países o personas que estén restringidos por el gobierno de los EE.UU o por el Grupo de Acción Financiera Internacional (GAFI). Nuestras subsidiarias, afiliadas, Empleados, agentes y representantes en todo el mundo también son responsables de cumplir con estas leyes y reglamentos.

### **Obligaciones en Relación con Contratos Gubernamentales**

Es imperativo que preste especial atención cuando se trata de cualquier contrato relacionado con el Gobierno o Entidades de Gobierno. De conformidad con las leyes, los Empleados de BRIGHTCELL LOGISTICS no pueden recibir "información de selección de fuentes" de Funcionarios Gubernamentales actuales o anteriores

que intenten influir indebidamente en el proceso de licitación. Dicha información incluye, pero no se limita a:

- Precios de oferta para propuestas selladas o listas de precios.
- Planes de selección de fuentes.
- Planes de evaluación técnica.
- Evaluación técnica de propuestas competidoras.
- Determinaciones de rango competitivo.
- Clasificación de ofertas, propuestas o competidores.
- Evaluaciones de costos o precios.
- Informes y evaluaciones de la junta de selección de fuentes.
- Selección de fuentes.
- Recomendaciones de la Junta Asesora.
- Costos propuestos o precios presentados.
- Cualquier otra información marcada como "Información de selección de fuente".



## CASO PRÁCTICO

*Gonzalo actualmente se encuentra negociando un contrato con un cliente el cual tiene participación estatal, por lo tanto se considera una empresa de Gobierno. Después de programar una reunión presencial, se entera de que en el país en donde se está negociando el contrato es costumbre llevar un regalo a las reuniones de negocios. Gonzalo sabe que, para cumplir con las leyes antisoborno aplicables, no puede llevar nada de valor con la intención de obtener ventajas sobre la negociación del contrato. En el afán de no ofender a sus nuevos socios comerciales potenciales, decide que un buen obsequio sería una botella de vino, de buena calidad pero nada excesivo o fuera de los parámetros comunes.*

### **¿Gonzalo hizo lo correcto?**

Aunque es aceptable llevar obsequios si las costumbres locales lo consideran, está en contra de la política BRIGHTCELL LOGISTICS dar obsequios que no sean artículos promocionales (como un bolígrafo o una taza con la marca de BRIGHTCELL LOGISTICS) a funcionarios gubernamentales. Por lo tanto el único obsequio que Gonzalo podría haber ofrecido debió ser un artículo promocional según lo definido en la Política de regalos y hospitalidades de BRIGHTCELL LOGISTICS. Por supuesto, si Gonzalo no estaba seguro acerca del obsequio, podría haber buscado el consejo de su Oficina de Ética y Cumplimiento antes de ofrecer cualquier obsequio.

---

## REDES SOCIALES, SOFTWARE Y ACTIVOS

---

### Uso adecuado y protección de los sistemas de BRIGHTCELL LOGISTICS

Nuestros medios electrónicos, como computadores, dispositivos y accesorios, y los sistemas de comunicación, como correo de voz, correo electrónico, software comercial y acceso a Internet a través de Microsoft Internet Explorer o cualquier otro proveedor de servicios de Internet, son propiedad de BRIGHTCELL LOGISTICS. Usamos estos sistemas, así como los sitios de redes sociales de manera responsable. Todas nuestras políticas, como las relacionadas con el acoso y la privacidad de la información de BRIGHTCELL LOGISTICS, son aplicables a nuestras comunicaciones a través de medios electrónicos.

Entendemos que las comunicaciones electrónicas y las redes sociales nos permiten mostrar nuestro carácter creativo y dinámico, tanto como individuos, como empresa; sin embargo, tales comunicaciones pueden desdibujar las líneas que dividen nuestra vida profesional y personal. Es por eso por lo que esperamos que se utilice el buen juicio cuando se realizan actividades fuera del trabajo.

**Recuerde:** Las publicaciones en redes sociales no son privadas. Más bien, son registros públicos que son permanentes y consultables. Lo que es más importante; lo instamos a que sea respetuoso con sus lectores, compañeros de trabajo y BRIGHTCELL LOGISTICS.

### Propiedad intelectual

Estamos dedicados a proteger nuestra propiedad intelectual. Esto incluye cualquier información que esté protegida por patentes, derechos de autor o marcas registradas, entre otros, de conformidad con las leyes de propiedad intelectual aplicables, como la copia ilegal

de documentos. También nos aseguramos de cumplir con todas las leyes aplicables relacionadas con la propiedad intelectual de terceros, obtenemos el consentimiento para usar la propiedad de otros, y les notificamos cuando la estamos usando.

### Uso adecuado y protección de la propiedad de BRIGHTCELL LOGISTICS

Cuidamos adecuadamente todos los bienes de BRIGHTCELL LOGISTICS. Esto incluye los activos de la empresa, los sistemas de información, la maquinaria, el mobiliario y las instalaciones, entre otros. Usamos dichos bienes de manera responsable protegiéndolos de pérdidas, daños o mal uso.

Por otro lado, obtenemos la aprobación del software que descargamos o compartimos con otros. No hacemos descargas ilegales porque pueden violar las leyes de derechos de autor y pueden permitir que otros roben nuestra propiedad intelectual o dañen nuestra información.



## CASO PRÁCTICO

*Margarita está trabajando en la actualización del sitio de LinkedIn de su empresa, pero también tiene una cuenta personal en esta plataforma donde actualiza a los espectadores sobre su vida laboral diaria y hace publicaciones de interés profesional.*

*En una oportunidad se le encarga a Margarita, trabajar en un nuevo proyecto de sitio web con Matías, uno de sus compañeros de trabajo. Margarita se da cuenta de que Matías no está conforme con la asignación y lo escucha quejarse de la cantidad de trabajo que se le avecina con el nuevo proyecto.*

*Inconforme y ofuscada por la mala actitud de Matías, Margarita publica un artículo en su cuenta personal de LinkedIn sobre la falta de compromiso y poca responsabilidad que demuestran compañeros de trabajo de generaciones más jóvenes. Matías, quien es uno de los seguidores de la cuenta de Margarita, lee el artículo y se siente profundamente ofendido. Sabe que el artículo fue escrito sobre él porque es el único otro compañero de trabajo en el departamento que fue asignado al proyecto con Margarita y también es una generación más joven que ella. Matías decide hablar con la Oficina de Ética y Cumplimiento y reportar el artículo de Margarita.*

### **¿Margarita será responsable de sus acciones?**

En efecto, Margarita no solo usó la propiedad de la empresa para publicar un artículo en su cuenta personal, sino que también hizo comentarios inapropiados sobre un compañero de trabajo. Esto claramente no es un comportamiento aceptable. El hecho de que Margarita piense que Matías no es diligente, no le da derecho a hablar mal él en un sitio web personal. Esto podría resultar en la terminación del empleo de Margarita, o lo que es peor, en complicaciones legales.

---

## PROMOCIÓN DE UN ENTORNO SALUDABLE, RESPETUOSO Y SEGURO

---

### Salud y Seguridad

En BRIGHTCELL LOGISTICS, nos comprometemos a salvaguardar la salud y la seguridad de nuestros Empleados, clientes, visitantes, contratistas y comunidades mediante el cumplimiento de todas las leyes y reglamentaciones aplicables en materia de salud y seguridad. Nuestras políticas y procedimientos de salud y seguridad están diseñados para ayudarlo a trabajar de manera segura y mantener nuestro lugar de trabajo libre de peligros.

La seguridad es responsabilidad de todos. Si alguna vez cree que su seguridad, o la seguridad de un compañero de trabajo está en riesgo, comuníquese con su Gerente de Recursos Humanos o el responsable local del equipo de Seguridad y Salud.

### Diversidad e Inclusión

Entender la diversidad nos convierte en un equipo único y atractivo. Nos esforzamos por desarrollar y mantener una fuerza laboral tan diversa como los mercados en los que operamos.

Celebramos el hecho de que todos somos diferentes, aceptamos las diferencias culturales entre Empleados, clientes, proveedores y cualquier otro socio comercial en todo el mundo. Todos somos responsables de garantizar la diversidad y el trato justo y asegurarnos de que BRIGHTCELL LOGISTICS cumpla con todas las leyes que ofrecen igualdad de oportunidades para todos.

### Relaciones con terceros

Valoramos nuestras relaciones con terceros. Como tal, es importante que creemos un sistema uniforme entre nuestra comunidad que dé

como resultado la equidad y el cumplimiento de las leyes y regulaciones locales y globales aplicables.

### Discriminación y acoso

BRIGHTCELL LOGISTICS busca proporcionar un ambiente de trabajo libre de discriminación y acoso de cualquier clase y/o cualquier otra conducta ofensiva o irrespetuosa. Es simple, **tal conducta nunca será tolerada en BRIGHTCELL LOGISTICS.** No discriminamos a nadie por motivos de raza, color, religión, edad, género o identidad de género, orientación sexual, discapacidad, estado de ciudadanía, estado de veterano o cualquier otro estado protegido. No participamos ni toleramos ningún tipo de acoso basado en estas categorías.

Si usted, u otra persona, está experimentando discriminación o acoso, comuníquese a través de cualquiera de los canales que hemos puesto a su disposición.

### Violencia

No toleramos ningún tipo de violencia en el lugar de trabajo. Esto incluye, pero no se limita a, comportamiento amenazante, hostil o abusivo. Este tipo de comportamiento nunca debe estar dirigido a nadie, incluidos los clientes, proveedores o cualquier otro tercero con el que estemos haciendo negocios.

Si experimenta o tiene conocimiento de algún tipo de violencia o tiene conocimiento de que se traen armas y/o armas de fuego a las instalaciones de BRIGHTCELL LOGISTICS, debe comunicarse de inmediato a través de cualquiera de los medios que la compañía ha dispuesto y/o con la policía cuando sea absolutamente necesario.

### **Abuso de sustancia y alcohol**

Somos responsables de mantener un lugar de trabajo libre de drogas y alcohol. Respetamos la Política Federal de Drogas y Alcohol de EE.UU. y todas las demás leyes locales aplicables. No poseemos, distribuimos, fabricamos ni usamos ninguna sustancia ilegal controlada, ni alcohol mientras nos encontramos en las instalaciones de la empresa, o mientras cumplimos la jornada laboral, o mientras realizamos negocios de la empresa. Los medicamentos recetados están permitidos siempre que se los recete su médico y no afecten su capacidad para realizar su trabajo de manera segura y eficiente.

### **Tiempo de trabajo y beneficios**

Cada uno de nosotros es responsable de registrar con precisión nuestro tiempo de trabajo y tiempo libre. No instruimos a nadie para que tergiverse el tiempo trabajado, o el tiempo libre. Si alguien es elegible para horas extras, se deben informar las horas extras de trabajo. Usamos honestamente los planes de compensación y beneficios que proporciona nuestra empresa. Somos veraces al informar nuestros estados de salud, beneficiarios, afiliados cubiertos y otros hechos relacionados con los beneficios.

### **Mala conducta fuera del trabajo**

No participamos en ninguna conducta indebida fuera del trabajo que pueda dañar nuestra reputación personal o la de BRIGHTCELL LOGISTICS; o que pueda afectar negativamente nuestro desempeño. Lo animamos a usar su mejor criterio cuando participe en actividades extralaborales.

### **Medio ambiente**

Somos responsables de cumplir con todas las leyes aplicables que protegen el medio ambiente, a nuestras comunidades y que conservan los recursos naturales. Cada uno de nosotros está obligado a realizar negocios de acuerdo con estas leyes para garantizar un planeta saludable y reducir cualquier posible responsabilidad.

### **Esclavitud Moderna**

BRIGHTCELL LOGISTICS **tiene cero tolerancia** a la esclavitud moderna (es decir, la explotación severa de personas para beneficio personal o comercial).

Estamos comprometidos a realizar negocios de manera ética, y estamos mejorando continuamente nuestro enfoque para identificar los riesgos de la esclavitud moderna en nuestra cadena de suministro y operaciones.

En BRIGHTCELL LOGISTICS nos adherimos a los límites mínimos de edad laboral, salarios mínimos y beneficios definidos por las leyes y reglamentos aplicables. Reconocemos el derecho de los Empleados a unirse o abstenerse de unirse a asociaciones de su propia elección, incluidos los derechos de los Empleados a negociar colectivamente, a menos que lo prohíban las leyes aplicables en cada país; y se respete siempre el derecho de los Empleados a una comunicación abierta y un trato humano y equitativo. En BRIGHTCELL LOGISTICS, creemos que los derechos humanos son un derecho de todos.



---

## *SANCIONES*

---

Las infracciones de esta Política pueden dar lugar a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido inmediato por justa causa o, incluso, acciones penales conforme a la violación de los principios que esta Política regula y de conformidad con las normas y leyes locales.

Póngase en contacto con la Oficina de Ética y Cumplimiento en [ethics&compliance@BrightCell-Logistics.com](mailto:ethics&compliance@BrightCell-Logistics.com), si:

- Tiene alguna pregunta sobre esta Política.
- Necesita orientación sobre los requisitos de la legislación local aplicable en materia antisoborno, anticorrupción, o cualquier otra enmarcada en esta Política.
- Tiene conocimiento o sospecha de cualquier infracción de esta Política.

### **Este documento es una guía**

Si necesita profundizar en los asuntos aquí tratados, remítase a la política corporativa SPP 102 y demás políticas corporativas mencionadas a lo largo de este documento.

Si necesita ayuda, o mayor información sobre cualquier asunto aquí tratado, contáctese con la oficina de Ética y Cumplimiento al email

[Ethics&Compliance@brightcell-logistics.com](mailto:Ethics&Compliance@brightcell-logistics.com)